

विशेष सहाय्य कार्यक्रमाच्या कार्यालयांसाठी
बाह्यस्रोताद्वारे आयटी असिस्टंट उपलब्ध करून
देणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
शासन निर्णय क्रमांक :विसयो-२०१८/प्र.क्र.१९२/विसयो
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय विस्तार, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक : ०८ मार्च, २०१९.

वाचा:-

- १) शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग क्र. काआआ-२०१३/ प्र.क्र.२३३/
कामगार-८, दिनांक १८.०६.२०१४.
- २) शासन पत्र, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग क्र. काआआ-२०१३/ प्र.क्र.२३३/कामगार-
८, दिनांक ११.०९.२०१७.
- ३) मे. ब्रिस्क इंडिया प्रा.लि., ४०३, ४ था मजला, वेस्टर्न कोर्ट, सर्व्हे नं. १०८२, ई-स्वेअरच्या
समोर, शिवाजीनगर, पुणे यांचे पत्र क्रमांक BIPL/SJSAD/२०१८, दिनांक
१५.१२.२०१८.

प्रस्तावना :-

संजय गांधी निराधार अनुदान योजना व इतर विशेष सहाय्य योजनांसाठी
कार्यालयांकरिता बाह्यस्रोताद्वारे आयटी असिस्टंट उपलब्ध करून देण्याची बाब शासनाच्या
विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

संजय गांधी निराधार अनुदान योजना व इतर विशेष सहाय्य योजनांसाठी
कार्यालयांकरिता बाह्य स्रोताद्वारे मनुष्यबळ उपलब्ध करून घेण्यासाठी सामाजिक न्याय
विभागाची निविदा प्रक्रिया अंतिम होईपर्यंत किंवा उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाची
मुदतवाढ संपेपर्यंत किंवा पुढील आदेशापर्यंत (जे आधी घडेल ते) या कालावधीसाठी उद्योग,
ऊर्जा व कामगार विभागाच्या दिनांक १८.०६.२०१४ मधील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून या
शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून मे. ब्रिस्क इंडिया प्रा.लि., शिवाजीनगर, पुणे या संस्थेकडून
एकूण ४१९ आयटी असिस्टंट (Data Entry Operator) उपलब्ध करून घेण्यास याद्वारे मान्यता
देण्यात येत आहे.

२. विशेष सहाय्य कार्यक्रमाच्या कार्यालयांसाठी ४१९ आयटी असिस्टंट पुरवठा
करण्यासाठी मे. ब्रिस्क इंडिया प्रा.लि. पुणे कंपनीस खालील अटी व शर्ती बंधनकारक
राहतील:-

- १) कंपनीस प्रती आयटी असिस्टंट (एकूण ४१९ युनिट) रु.१५८३०/- (रुपये
पंधरा हजार आठशे तीस फक्त) दरमहा (सेवाकरा व्यतिरिक्त) देय राहिल.
- २) सदर कंत्राट या विभागाची निविदा प्रक्रिया अंतिम होईपर्यंत किंवा उद्योग,
ऊर्जा व कामगार विभागाची मुदतवाढ संपेपर्यंत किंवा पुढील आदेशापर्यंत
(जे आधी घडेल ते) या कालावधीसाठी राहिल.
- ३) कंपनीचे प्रस्तावामध्ये नमूद केलेल्या स्पेसिफिकेशन प्रमाणे आयटी
असिस्टंट पुरवावा.

- ४) कंपनीने कंत्राट रकमेच्या ५ टक्के इतक्या किंमतीची Performance Security Deposit बँक गॅरंटीच्या स्वरूपात पत्राच्या दिनांकापासून ७ दिवसाच्या आत सादर करावी. जर कंपनीने ७ दिवसाच्या आत बँक गॅरंटीची सादर केली नाही तर कंत्राट रद्द करण्यात येईल.
- ५) कंपनीने आयटी असिस्टंटच्या खात्यात मूळ वेतन+विशेष भत्ता+घरभाडे भत्ता+ इतर भत्ते = रु.१०,६९७/- इतकी रक्कम व E.S.I./ W.C./ Insurance तसेच निर्वाह निधी, बोनस, L.W.W., राष्ट्रीय सुट्टी याबाबतच्या कंपनीच्या प्रस्तावानुसार रकमा संबंधित अभिकरण विभागाकडे जमा करणे आवश्यक राहिल. याबाबतचे पुरावे दिल्यानंतरच संबंधित कंपनीचे सर्व्हिस चार्जेस अदा करण्यात येतील.
- ६) प्रकरणी उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या संदर्भाधीन शासन निर्णयातील तसेच या शासन निर्णयातील अटी व शर्तीनुसार कंपनीसोबत स्वतंत्रपणे करारनामा करण्यात येईल.
- ७) शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून कंपनीने ७ दिवसांच्या आत आयटी असिस्टंट संजय गांधी योजना कार्यालयांना पुरवावे.
- ८) आयटी असिस्टंटचे काम असमाधानकारक असल्याचे आढळून आल्यास या आयटी असिस्टंट काम सोडून गेल्यास अंतिम होणा-या करारमान्यातील अटी शर्तीनुसार दंड आकारण्यात येईल.
- ९) आयटी असिस्टंट यांना कंपनीने किमान वेतन कायदा (Minimum Wages Act) नुसार वेतन अदा करावे. सदर वेतन बँक खात्यामार्फतच अदा करण्यात यावे. कोणत्याही परिस्थितीत रोख रक्कम अदा करण्यात येऊ नये.
- १०) कंपनीने प्रत्येक महिन्यात किमान १ दिवस आयटी असिस्टंट यांच्यासाठी कौशल्य विकास प्रशिक्षण आयोजित करावे.
- ११) आयटी असिस्टंट यांना कंपनीने ओळखपत्र पुरवावे.
- १२) आयटी असिस्टंट यांच्या कर्तव्य व जबाबदा-या अंतिम होणा-या करारमान्यातील अटी व शर्तीनुसार राहतील.
- १३) आयटी असिस्टंट यांची संपूर्ण वैधानिक जबाबदारी (करार कायद्यातील विविध तरतूदींच्या अधीन राहून) कंपनीची राहिल.
- १४) आयटी असिस्टंट यांनी कोणत्याही प्रकारचा गैरव्यवहार / गैरवर्तणूक केल्यास त्याची जबाबदारी संपूर्णतः कंपनीची राहिल.
- १५) आयटी असिस्टंट यांना मानधन/वेतन देण्यास शासन जबाबदार असणार नाही. ती जबाबदारी संपूर्णतः कंपनीची राहिल.
- १६) सदर कंत्राटासंदर्भात कोणतीही तक्रार वा मतभेद उद्भवल्यास अशा तक्रारीबाबत सामंजस्याने तोडगा काढण्यात यावा. अन्यथा याकरीता शासन व कंपनी यांनी परस्पर संमतीने नेमलेल्या लवादाच्या यासंदर्भातील निर्णय अंतिम व बंधनकारक राहिल.

१७) शासनास आवश्यकता असल्यास निधीच्या उपलब्धतेनुसार आयटी असिस्टंट पुरवठा करण्याची संख्या वाढविण्यात किंवा कमी करण्यात येईल.

१८) कंपनीने शक्यतो आयटी असिस्टंट नियुक्त करतांना तो स्थानिक असेल याची दक्षता घेण्यात यावी.

१९) आयटी असिस्टंटच्या उपस्थितीबाबत हजेरीपट ठेवण्यात यावा.

२०) कंपनीने आयटी असिस्टंटच्या हजेरीपटासह मासिक देयक एकत्रित स्वरूपात शासनास सादर करावे. कंपनीस शासन स्तरावर देयकाची अदायगी दरमहा करण्यात येईल.

३. यासाठी होणारा खर्च सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग “मागणी क्रमांक एन-३, २२३५-सामाजिक सुरक्षा व कल्याण, ०२ समाजकल्याण, १०४ वृद्ध, विकलांग व निराश्रित व्यक्तींचे कल्याण (०८) (०६) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्तीवेतन व राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना अंमलबजावणीसाठी प्रशासकीय खर्च (केंद्र पुरस्कृत योजना) (२२३५ ३०१४), ५०-इतर खर्च” तसेच “मागणी क्रमांक एन-३, २२३५-सामाजिक सुरक्षा व कल्याण, ०२-समाजकल्याण, १०४-वृद्ध विकलांग व निराश्रित व्यक्तींचे कल्याण (०८) (०८) संजय गांधी निराधार अनुदान योजना व श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्तीवेतन योजना अंमलबजावणीसाठी प्रशासकीय खर्च (२२३५ ३१२१) ५०-इतर खर्च” या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा.

४. सदरहू शासन निर्णय उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाचा शासन निर्णय क्र. काआआ-२०१३/ प्र.क्र.२३३/कामगार-८, दिनांक १८.०६.२०१४ मधील तरतूद व उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाने दिनांक ०५.१.२०१९ अन्वये दिलेल्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१९०३११०९५२११३३२२ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(प्रशान्त पुं. वाघ)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. राज्यपालांचे सचिव
२. मा. मंत्री (सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य) यांचे खाजगी सचिव,
३. मा. राज्यमंत्री (सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य) यांचे खाजगी सचिव,
४. महालेखापाल, महाराष्ट्र १/२, (लेखा परिक्षा/लेखा अनुज्ञेयता), मुंबई/ नागपूर
५. अपर मुख्य सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
६. अपर मुख्य सचिव, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
७. प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग यांचे स्वीय सहायक.

८. संचालक, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
९. सर्व जिल्हाधिकारी,
- १०.तहसिलदार (सं.गां.नि. अ. यो.) (सर्व जिल्हे)
- ११.संचालक, मे. ब्रिस्क इंडिया प्रा.लि., शिवाजीनगर, पुणे.
- १२.अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
- १३.निवासी लेखा अधिकारी, मुंबई
- १४.कक्ष अधिकारी (अर्थसंकल्प), सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- १५.निवड नस्ती, विसयो.